

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА АКАДЕМІЯ НАРОДНОГО ГОСПОДАРСТВА
ІНСТИТУТ АГРАРНОГО БІЗНЕСУ**

Кафедра економіки, організації і
планування в АПК

Методичні рекомендації

**З педагогічної практики для студентів V курсу спеціальності
7.050107 “Економіка підприємства”**

Затверджено на засіданні
кафедри економіки, організації і
планування в АПК

Протокол №

Від «__» _____ 19__р.

Тернопіль
2000р.

Укладачі : Дудар Л. І. – старший викладач

Відповідальний за випуск: Дусановський Степан Львович. д.е.н.,
професор.

I. Мета і завдання педагогічної практики.

Педагогічна практика для студентів спеціальності 07.050107 “Економіка підприємства” (АПК) проводиться з метою підготовки до творчої навчально - виховної діяльності в умовах сільськогосподарських учбових закладів I-II рівнів акредитації.

Завдання:

- Розширити та закріпити теоретичні знання і виробити практичні навички слухачів із психолого-педагогічних дисциплін;
- Сформувати вміння і навички самостійного планування, організації і проведення навчально-виховної та методичної роботи в умовах навчального закладу;
- Вивчити та узагальнити досвід позаурочної виховної навчальної роботи зі студентами, передовий педагогічний досвід навчання і виховання студентів;
- Вивчити та узагальнити досвід роботи кабінету, гуртків, групи, студентських рад;
- Сформувати вміння творчого аналізу конкретних ситуацій, мотивів постійного прагнення до самовдосконалення, підвищення свого науково-теоретичного рівня та ділової кваліфікації;
- Випробувати в реальних умовах педагогічної діяльності набуті знання, сформувати вміння і навички з організації і проведення навчально-виховної і навчально-дослідної роботи;

II. Основні етапи організації педагогічної практики.

Відповідно з навчальними планами і реальними умовами роботи практика проводиться на протязі двох тижнів

Перед від'їздом на практику кафедра проводить інструктаж студентів з питань організації та методики проходження практики, про права і обов'язки практикантів, конкретизує програму практики, бюджет часу та індивідуальні завдання, знайомить з графіком консультацій.

На період практики слухачі переходять у підпорядкування адміністрації навчального закладу, повинні чітко дотримуватися встановленого в ньому режиму роботи, правил внутрішнього розпорядку.

У перші дні складають індивідуальний план а графік самостійної роботи, погоджують з керівником. Відповідно до цього плану проводять навчально-виховну роботу. Весь хід педагогічної практики фіксується в щоденнику.

По закінченню практики на основі записів у щоденнику, додатково зібраних навчально-методичних матеріалів і даних власних спостережень та узагальнень студент-практикант складає звіт про проходження практики.

За матеріалами практики проводиться науково-практична конференція, на яку запрошуються всі студенти-практиканти і викладацько-професорський склад кафедри.

III. Зміст педагогічної практики.

Перші дні практиканти знайомляться з навчальним закладом, педагогічним та навчальними кабінетами, документацією, викладачами, студентами(учнями), системою роботи:

- навчально-матеріальна база;
- навчальні кабінети і лабораторії;
- планування теоретичного і практичного навчання;
- система виробничої і навчальної практики;
- позаурочна робота;
- виховна робота класних керівників(кураторів);
- методична робота;
- робота педагогічної ради і циклових (предметних) комісій;
- передовий досвід навчально-виховної роботи;
- зв'язок з виробництвом, з випускниками;
- спеціалізація навчального закладу.

Студенти-практиканти відвідують 2-3 заняття з різних предметів, знайомляться з їх методичним забезпеченням, досвідом викладачів по організації і підготовці занять. Вивчають методику викладання, аналізують рівень знань студентів, знайомляться з обладнанням і методичним забезпеченням кабінетів. Під керівництвом викладача-керівника готують і проводять не менше 2 різнотипних занять, складають всю необхідну навчально-методичну документацію (комплекс), яку додають до звіту:

- навчально-методичну карту занять;
- конспекти лекцій;
- структурно-логічні схеми;
- засоби наглядності і роздатковий матеріал;
- кожен студент веде детальні записи і аналізи відвіданих і проведених занять і додає до звіту.

Практиканти беруть участь в позаурочній роботі:

- заняття гуртка;
- організують і приймають участь в підготовці тематичних вечорів, конференцій;
- проводять бесіди з студентами(учнями);
- організують конференції, вікторини, диспути, і т.д.;
- готують і проводять виховну годину в групі по обраній темі, інформаційно-просвітницьку годину.

Методичне керівництво педагогічною практикою здійснює кафедра.

Обов'язки студентів-практикантів:

- підкорятися правилам внутрішнього розпорядку навчального закладу за місцем практики;
- пройти практику за індивідуальним планом і виконати програму практики;
- скласти звіт про проходження практики;
- взяти участь в конференції по результатах практики;
- у випадку порушення дисципліни і встановленого порядку студент може бути відізваний з практики;
- якщо за результатами практики робота студента визнана незадовільною, він залишається права на отримання диплома з правом викладання економіки;

По закінченні практики в 3-денний строк студенти подають на кафедру: характеристику, індивідуальний план, щоденник практики – завірені директором учбового закладу, печаткою. На основі перевірених кафедрою звітів виставляється оцінка за педагогічну практику.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ УКРАЇНИ
Тернопільська академія народного господарства
Інститут аграрного бізнесу

Кафедра економіки, організації і планування в
АПК

Індивідуальний план роботи студента на період проходження педагогічної практики.

1. Прізвище, ім'я та по батькові _____
2. Назва навчального закладу _____
3. Керівники практики _____
4. Група і курс, до якого прикріплено слухача _____
5. Прізвище, ім'я та по батькові класного керівника і його спеціальності _____
6. Прізвище, ім'я та по батькові директора навчального закладу, заступника з навчальної роботи _____
7. Склад групи: всього студентів в _____, з них юнаків _____, дівчат _____
8. Період практики: з _____ 200_ р., по _____ 200_ р.

Перелік основних питань індивідуального плану.

Індивідуальний план складається студентом у перші 2-3 дні по приїзду на практику. У ньому повинні бути охоплені напрями(сторони) навчально-виховної та культурно-масової роботи (планування, організація та проведення виховних заходів, підготовка і проведення занять тощо).

Форма індивідуального плану.

№п/ п	Зміст заходу	Термін виконання	Відмітка про виконання

Практикант _____ (підпис)

Керівник практики _____ (підпис)

I. Титульний лист щоденника проходження педагогічної практики:

ЩОДЕННИК
проходження педагогічної практики
студентом _____

(П.І.Б)
В _____
(місце проходження практики, повна
назва навчального закладу)
за період з _____ по _____ 200_р.

Тернопіль 200_р.

II. Форма щоденника

№п/п	Зміст роботи	Кількість годин	Підпис керівника

Орієнтовна схема звіту про педагогічну практику
I. Титульна сторінка звіту(форма).

ЗВІТ

про проходження педагогічної практики студентом

В _____

з “ _____ ” _____ по “ _____ ” _____ 200_р.

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради

технікуму(ПТУ, школи, коледжу)
Директор технікуму _____

(підпис)

Місцезнаходження навчального закладу, рік

До звіту додаються:

- 1) характеристика навчального закладу на студента;
- 2) плани (навчально-методичні карти) всіх залікових уроків, фрагменти тематичного плану з предмета;
- 3) конспекти двох проведених слухачем занять і виховних заходів;
- 4) аналізи проведених слухачем занять і виховних заходів;
- 5) аналіз 2-3 занять викладачів навчального закладу або практикантів, які відвідував слухач;
- 6) опис підготовки та проведення 1-2 позаурочних заходів (згідно з планом навчального закладу);
- 7) план виховної роботи в групі на семестр, його аналіз;
- 8) психолого-педагогічні характеристики на одного із студентів навчального закладу (за вибором слухача);
- 9) індивідуальний план слухача;
- 10) щоденник про проходження практики;
- 11) опис передового педагогічного досвіду;
- 12) виконане та відповідним чином оформлене індивідуальне завдання.